

แผนกรับเรื่องการพัฒนาครุภัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลประจำจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)	เดือน	ระยะเวลา	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ค้านการรัฐวิหาร ผู้บริหารราชการลงประชามติใน ผู้บริหารราชการลงประชามติในจังหวัด	หัวหน้าบุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	ต.ค.2566-ก.ย.2567	1 เดือน	สถาบันการศึกษาของรัฐ	เงินบำรุง รพ.
2.	การบริหารพยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	ตามจำนวนที่สอนได้	ต.ค.2566-ก.ย.2567	1 เดือน	สถาบันการศึกษาของรัฐ	เงินบำรุง รพ.
1.	ดำเนินการซื้อขาย การศึกษาต่อเนื่อง	บพ.ส.นารถสุข ลูกจ้างคราเมด เชื่อหน้าที่ รพ.ที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ตรี	ตามจำนวนที่สอนได้ ตามจำนวนที่สอนได้ ตามจำนวนที่สอนได้	สถาบันการศึกษาเป็นผู้ กำหนด สถาบันการศึกษาเป็นผู้ กำหนด สถาบันการศึกษาเป็นผู้ กำหนด	2 ปี	สถาบันการศึกษาของรัฐ	เงินบำรุง รพ.
1.1	ปริญญาตรี						
1.2	ทำกิจกรรมบุญธรรม						
1.3	ปริญญาโทสาขาพัฒนาชุมชน						
2.	การศึกษาเฉพาะทาง						
2.1	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	1	สถาบันการศึกษาของรัฐ	12 สัปดาห์	สถาบันการศึกษาของรัฐ	เงินบำรุง รพ.
2.2	การพยาบาลผู้ป่วย และสารเคมีติด	พยาบาลวิชาชีพ	1	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	12 สัปดาห์	สถาบันการศึกษาของรัฐ	เงินบำรุง รพ.
2.3	พยาบาลอาชีวอนามัย	พยาบาลวิชาชีพ	1		60 วัน		
2.3	พยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง NCD	พยาบาลวิชาชีพ	1		12 สัปดาห์		
2.4	การศึกษาเรื่องงานัก	พนักงานแพทย์	1		1 เดือน		
2.5	พยาบาลประจำผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	พนักงานแพทย์	1				

ลงชื่อ ..... ผู้แทนของหน่วย  
ลงชื่อ ...

(นางสาววิมลพร พูลศรี)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาครุภัติ

ลงชื่อ ...

(ผู้นำทีมคณบดี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจำจังหวัด

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงพยาบาลราชวิถีภูมิพล

ลำดับ	หน้าที่/โครงงาน	กสิริเป้าหมาย	จำนวน(คน)	เต็อม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ตัวผู้นำการ บริหาร การประชุมอบรมวิชาการทางการ แพทย์ การบริการ ทันตกรรม พยาบาล พยาบาลแพทย์	เพื่อยกระดับ มาตรฐาน ทันตกรรม ให้ดีขึ้น	3	"	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	ต.ต.ปั๊นที่จัดอบรมรวม	เงินบำนาญ ร.พ.
2.	การประชุมอบรมวิชาการทางการ พยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	23	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	๕-๑๐ วัน/ปี	ต.ต.ปั๊นที่จัดอบรม	เงินบำนาญ ร.พ.
3.	การประชุมอบรมวิชาการต้น สายการผลิตฯ	พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข ที่ปรึกษาด้านในกลุ่มงาน ควบคุมดูแล	2 1 1	" " "	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	ต.ต.ปั๊นที่จัดอบรม	เงินบำนาญ ร.พ. "
4.	การประชุมอบรมวิชาการสั่งอื่นๆ	เข้าหน้าที่พัสดุ พ.ช.ธุรการ พ.ก.การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่อบรมร่าง กฎหมายที่ร.พ. 4.1 ด้านการพัสดุ 4.2 ด้านธุรการ 4.3 ด้านการเงิน 4.4 ด้านการซื้อขายร่าง 4.5 ด้านการใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1 1 1 1 20	" " " " "	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	ต.ต.ปั๊นที่จัดอบรม ต.ต.ปั๊นที่จัดอบรม ต.ต.ปั๊นที่จัดอบรม ต.ต.ปั๊นที่จัดอบรม สาราษะมาศ ร.พ.	เงินบำนาญ ร.พ. เงินบำนาญ ร.พ. เงินบำนาญ ร.พ. เงินบำนาญ ร.พ. เงินบำนาญ ร.พ.

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอเห็น  
ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติเห็น

(นางสาววินิพร พูลศิริ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนานักบุคคล  
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลราชวิถีภูมิพล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอเห็น  
ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติเห็น

(นายฐาบันท สิงหนาท)  
(นายฐาบันท สิงหนาท)

ประธานคณะกรรมการพัฒนานักบุคคล  
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลราชวิถีภูมิพล

MOIT ๖

๕๒.๒

แผนกรับบริการพยากรณ์ครisis ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลราชวิถีศิริบูรพาคาม

ลำดับ	หลักสูตรโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)	เดือน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ
5.	ต้านการพัฒนาคุณภาพการบริการ	หัวหน้าฝ่ายงาน คณะกรรมการประปาสุนทรภาพ	6	ก.พ. ๖๗ – มิ.ย.๖๗	๕ วัน	รพ./งานคุณภาพสสจ.	เงินบำนาญ รพ.
5.1 HA ฝ่ายด้าน	ผอ.รพ.หรือผู้แทน	ผอ.รพ.หรือผู้แทน	1	มีนาคม ๒๕๖๗	๒ วัน	รพ.	เงินบำนาญ รพ.
5.2 HA สำหรับผู้บริหาร	หัวหน้างานพัสดุ/เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	หัวหน้างานพัสดุ/เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	5	มิถุนายน ๒๕๖๗	๓ วัน	รพ.	เงินบำนาญ รพ.
5.3 HA สำหรับงานสนับสนุนบริการ	หัวหน้าหน่วยงาน/ FACILITATOR	หัวหน้าหน่วยงาน/ FACILITATOR	10	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๗	๓ วัน	รพ.	เงินบำนาญ รพ.
5.4 HA สำหรับผู้ช่วยเหลือทั่วไป	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	20	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๗	๑ วัน	รพ.	เงินบำนาญ รพ.
5.5 HA สำหรับงานบริการพยาบาล	ผอ.รพ./QMR/FACILITATOR	ผอ.รพ./QMR/FACILITATOR	2	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๗	๓ วัน	รพ.	เงินบำนาญ รพ.
5.6 การเขียนสำารวจภายใน							

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผน  
(นางสาววิมลพร พุตติริ)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติแผน  
(นายฐานันต์ ติงพงษ์พยาร์)  
ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร  
โรงพยาบาลราชวิถีศิริบูรพาคาม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

**โครงการและจัดซื้ออุปกรณ์ไม่ปีกม**

ลำดับ	หลักทรัพย์/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)	เดือน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ
6.	ดำเนินการดังนี้	บุคลากรทุกคน	101	ต.ค.2566-ก.ย.2567	1-3 วัน	คณะกรรมการบริหาร รบ./ งานพัฒนาบุคคล	เงินบำนาญ รพ.
	6.1 ดำเนินการดังนี้	บุคลากรทุกคน	”	”	”	”	เงินบำนาญ รพ./เงิน คงเหลือ
	- ฝ่ายธุรการงานทั่วไป	บุคลากรทุกคน	”	”	”	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	หัวหน้าฝ่ายบุคคล
	- กิจกรรมการพัฒนาตัว	บุคลากรทุกคน	”	”	”	งานพัฒนาบุคคล	งานพัฒนาบุคคล
	- กิจกรรมงานแข่งขันต่อครองครัวฯ	บุคลากรทุกคน	”	”	”	”	”
	- ฝ่ายบ้านดูแลสาธารณสุข	บุคลากรทุกคน	”	”	”	”	”
	- ฝ่ายเบ็ดเตล็ดรัฐมนตรีฯ	บุคลากรทุกคน	”	”	”	”	”
	6.2 ประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาฝีมือ	บุคลากรทางการแพทย์บานด	101	ต.ค.2566-ก.ย.2567	1-2 วัน	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	หัวหน้าฝ่ายบุคคล
	- การซ่อมแซมคุณภาพ	บุคลากรที่ปรับเปลี่ยนมาด	101	”	”	”	”
	- การซ่อมแซมเครื่อง械ห้อง	พยาบาลวิชาชีพ	2	”	”	”	”
	- แนวทางของบุคคล	พยาบาลวิชาชีพ	2	”	”	”	”
	- งานอาชญากรรมและเด็ก	พยาบาลวิชาชีพ	2	”	”	”	”
	6.3 ประชุมพัฒนาวิชาการหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้ากลุ่มงาน	4	ต.ค.2566-ก.ย.2567	1 วัน	หัวหน้ากลุ่มงาน	เงินบำนาญ รพ.
	- กิจกรรมพัฒนาฝ่ายบานด	นักสังเคราะห์	2	”	”	”	”
	- ฝ่ายเบ็ดเตล็ดรัฐมนตรีฯ	หัวหน้าแพทย์	2	”	”	”	”
	- ฝ่ายบ้านดูแลสาธารณสุข	หัวหน้ากลุ่มงาน	1	”	”	”	”
	- ฝ่ายมนุษย์力	”	”	”	”	”	”

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผน  
ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ  
(นายชูภรณ์ ติง พนักงาน)  
ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคคล  
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลประจวบศรีสุราษฎร์ฯ