



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๕๓

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

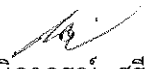
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบ
แนวทาง และขออนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม

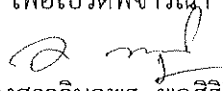
ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม ได้ให้ความเห็นชอบ อนุมัติแผนดังกล่าวแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ ตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า การดำเนินการเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกรอบแนวทางที่กำหนดดังกล่าว ใน ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบและเข้าร่วมเป็นคู่สัญญากับโรงพยาบาลฯ จึงขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

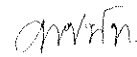

(นางสาวนิภาภรณ์ ศรีรังปะ)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิมลพร พูลศิริ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ


(นายธำปณัท สิงห์ไพบุลย์พร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม