

NOIT 15
10 4 2 1



แผนปฏิบัติการป้องกัน ปรากฏการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลราชธานี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต และมีกลไกการป้องกัน ปรากฏการณ์การทุจริตประพฤติมิชอบ และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน โดยการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารราชการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. สร้างกลไกการปราบปรามการทุจริต การบังคับใช้กฎหมายให้มีความรวดเร็วเป็นธรรม และทรงพลัง
๓. สร้างแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่หน่วยงานภายนอก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงพยาบาล เกิดวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์ มีทัศนคติที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ มีกลไกการป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ
๒. โรงพยาบาล มีกลไกการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การบังคับใช้กฎหมายให้มีความรวดเร็วเป็นธรรม และทรงพลัง
๓. บุคลากรโรงพยาบาล เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ แก่หน่วยงานภายนอก
๔. โรงพยาบาลสร้างควมยั่งยืน ด้วยความมุ่งมั่นนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารราชการอย่างโปร่งใสและการดำเนินงานที่ดี

แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	
<p>๑. สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรโรงพยาบาล</p> <p>ประจักษ์ศิลปาคม</p>	<p>๑. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยข้าราชการ กรมอำนวยการ</p> <p>- จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงงานสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p>	๐ บาท	<p>- เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีกระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่</p>	<p>- บุคลากรผ่านกระบวนการปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่ (ร้อยละ ๘๐)</p>	มี.ค. ๖๗	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม</p>
<p>๒. การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กรมอำนวยการ</p> <p>- จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดการจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น</p>	<p>๒. การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กรมอำนวยการ</p>	๐ บาท	<p>- เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาล ได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านทางสื่อต่างๆ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านทางสื่อต่างๆ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ร้อยละ ๘๐)</p>	มี.ค. ๖๗	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป,งานคอมพิวเตอร์</p>

แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
			วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	
กลยุทธ์ที่ ๒. วางระบบรากฐานการนำค่านิยม UD MOPHS และ PJ MOPH เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต	กิจกรรม/โครงการ ๓. ส่งเสริมค่านิยม UD MOPHS และ PJ MOPH ให้แก่บุคลากรในระดับผู้บริหาร โดยการสอดแทรกเวลาจัดประชุมบุคลากร ในหน่วยงาน แต่ละระดับ	๐ บาท	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลที่ได้รับ การส่งเสริมค่านิยม UD MOPHS และ PJ MOPH	ค.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	ศูนย์พัฒนาคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ ๓. สนับสนุนเครื่องข่ายบุคลากร เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต	๔. การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ๕. โครงการเฝ้าระวังข้อร้องเรียน ๖. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๗. จัดช่องทางแจ้งการร้องเรียน ๘. จัดทำระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	๐ บาท	วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างความรู้สึกดีใจเกี่ยวกับ การดำเนินงาน - เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงาน - เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน - เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	ค.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป, อธิการ
	๙. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๑๐. จัดช่องทางแจ้งการร้องเรียน ๑๑. จัดทำระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	๐ บาท	วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	ค.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
			วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	
<p>๒. สร้างกลไกการป้องกัน การทุจริต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑. สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิด (Accountability)</p>	<p>๑. การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>กรณีศึกษาในกรณีประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่และสาธารณชน</p>	๐ บาท	<p>- เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับ</p>	<p>ด.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานใหม่มีความโปร่งใส ใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>๒. การจัดทำและเผยแพร่สื่อสร้างเสริมการต่อต้านการทุจริต</p> <p>กรณีศึกษาในกรณี</p> <p>๑. จัดทำบอร์ดความรู้ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานบริการ ได้ทราบถึงพฤติการณ์ที่เป็น การทุจริตต่อหน้าที่ของข้าราชการและเข้าใจและเข้าถึงถึงกฎ ระเบียบวินัย ข้าราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงป้องกันปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ประจำเดือน</p>	๐ บาท	<p>- เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สื่อสร้างเสริมการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>ด.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>
	<p>๓. โครงการเผยแพร่มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประเพณีนิยม</p> <p>กรณีศึกษาในกรณี</p> <p>แจ้งเวียนเอกสารประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประเพณีนิยม ผ่านกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่</p>	๐ บาท	<p>- เพื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประเพณีนิยม</p>	<p>ด.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>

แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	
กลยุทธ์ที่ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	<p>๔. สร้างช่องทางให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูล และแจ้งข้อมูลได้สะดวก</p> <p>๑. เพิ่มช่องทางบริการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นผู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท บอร์ดประชาชนสัมพันธ์</p> <p>๒. ปฏิบัติกิจสำนักการให้บริการประชาชน ผู้รับบริการ ด้วยความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	๐ บาท	<p>- เพื่อการเข้าถึงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาล ได้สะดวก</p>	<p>- จำนวนการเผยแพร่ข่าวสารสามเดือนต่อ ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p>	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป, งานคอมพิวเตอร์</p>
	<p>๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สร้างความโปร่งใสในหน่วยงานและรู้ถึงโทษภัยของการทุจริต</p> <p>๖. กำหนดให้มีระบบความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</p>	๐ บาท	<p>- เพื่อให้มีระบบความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>- มีระบบ และกลไกการตรวจสอบควบคุม กระจ่าย และถ่วงดุลอำนาจมีประสิทธิภาพแก่หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต</p>	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>
	<p>๖. สนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๗. สนับสนุนนิยาม</p> <p>๘. อบรมให้ความรู้มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยข้าราชการพลเรือนให้กับบุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้เป็นแนวทางปฏิบัติ (บูรณาการกับโครงการที่ ๑)</p>	๐ บาท	<p>- ส่งเสริมบุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>- เรื่องร้องเรียนด้านมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการจัดการ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>	ก.ย.๖๗	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>

แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
			วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	
<p>๓. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต</p> <p>ประเพณีดีมีขอบ</p>	<p>กิจการ/โครงการ</p> <p>๑. สนับสนุนการส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ๒. การเพิ่มโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกระดับ ๓. จัดระบบตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๐ บาท</p> <p>๐ บาท</p> <p>๐ บาท</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>- บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ด้านระเบียบการเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ การคลัง บัญชีพัสดุ</p> <p>- บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ด้านระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>- มีระบบการตรวจสอบ เอกสาร หรือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ม.ค.๖๗ – มี.ค.๖๗</p> <p>ม.ค.๖๗ – มี.ค.๖๗</p> <p>ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p> <p>ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>คกก.ป้องกันปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน</p> <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป, งานพัสดุ</p>
<p>๔. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</p> <p>ประเพณีดีมีขอบ</p> <p>เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น</p>	<p>กิจการ/โครงการ</p> <p>๔. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</p>	<p>๐ บาท</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ผ่านเว็บไซต์ ทรูจอสอบ และลดการร้องเรียน</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป, งานพัสดุ</p>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม
ตาม ประกาศโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอประจักษ์ศิลปาคมจังหวัดอุดรธานี
วัน/เดือน/ปี: ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

Linkภายนอก: โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม <https://www.prachakhospital.go.th>.

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ธัญญลักษณ์ จิตอำมาตย์

(นางสาวธัญญลักษณ์ จิตอำมาตย์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

ฐานันท์ สิงห์ไพบูลย์พร

(นายฐานันท์ สิงห์ไพบูลย์พร)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณรงค์กรณ์ สารภา

(นายณรงค์กรณ์ สารภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖